Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Банновская основная общеобразовательная школа»»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Банновская основная
общеобразовательная школа»
Протокол от 28.08.2026 №1

УТВАЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Банновская основная
общеобразовательная школа»
_____Р.Н.Петренко
Приказ от 28.08.2026 №151

МБОУ "Банновская основная общеобразовательная школа"

МБОУ "Банновская основная общеобразовательная школа"
cn=МБОУ "Банновская основная общеобразовательная школа", c=RU, o=муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Банновская основная общеобразовательная школа", email=shkola.bannovskaya@yandex.ru
Я одобряю этот документ
Банново, ул. Центральная, 2
2026.10.23 06:18:11 +0700'

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Банновская основная общеобразовательная школа»
на 2026-2027 учебный год

ЦЕЛИ: обеспечить единое образовательное пространство, повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательную деятельность;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Методическая работа Совещание при директоре, педагогический совет	Праздничные мероприятия, областные, муниципальные акции, конкурсы	ВШК, ВСОКО	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Подготовка и организация ГИА	Организационные мероприятия
август					
Участие в августовской конференция в ИРОК Участие в районном методическом объединении № 1 Собрание трудового коллектива. Режим работы школы на 2026-2027 уч. год. Внесение изменений в Положение о распределении компенсирующего фонда оплаты труда Педагогический совет. 1.Разработка календарного учебного графика школы на 2026/2027 учебный год 2.Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, занятий внеурочной деятельности 3.Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2026-2027 учебный год 4.Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда МО учителей начальных классов. Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2026-2027 учебный год *Отв. руководитель мо начальных классов*	«Подросток» - областная антинаркотическая акция *Отв. советник по воспитанию* Подготовка ко Дню Знаний *Отв. старшая вожатая*	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО *Отв. руководитель м/о начальных классов* Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО *Отв. зам.директора по УВР*	Акция «Помоги собраться в школу» *Отв. внештатный инспектор* Мониторинг численности первоклассников *Отв. зам.директора по УВР*		Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году. Составление актов приемки кабинетов *Отв. зам.директора по безопасности* Проверка школьного маршрута *Отв. зам.директора по безопасности* Подготовка документов к новому учебному году по комплексной безопасности ОО *Отв. зам.директора по безопасности* Организовать по графику предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников *Отв. зам.директора по безопасности* Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН *Отв. зам.директора по безопасности* Консультации для ответственных за заполнение АИС «Электронная школа 2.0» Организовать питьевой режим обучающихся *Отв. директор школы* Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год с учетом реализации ФГОС *Отв. зам.директора по УВР*

Методическая работа Совещание при директоре, педагогический совет	Праздничные мероприятия, областные, муниципальные акции, конкурсы	ВШК, ВСОКО	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Подготовка и организация ГИА	Организационные мероприятия
сентябрь					
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития Педагогический совет О ликвидации академической задолженности обучающихся 8 класса Совещание 1 1. Стартовая диагностика обучающихся 1-9 классов 2. Самообразование педагогических работников 3. Личные дела обучающихся 4. О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	Торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний *Отв. классные руководители* Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ *Отв. старшая вожатая* Месячник комплексной безопасности, Всекузбасская акция «Внимание – Дети» *Отв. зам.директора по безопасности* 1 сентября «Подарок первокласснику» Акция – «Аллея первоклассников» Выставки поделок и рисунков ко Дню учителя «Любимый учитель» *Отв. советник по воспитанию* Организация и проведение мероприятий по выполнению испытаний норм комплекса ВФСК ГТО с обучающимися *Отв. учитель физической культуры* Акция «Чистый берег» Челлендж «Движение в сердце» *Отв. старшая вожатая* Муниципальный этап туристического слета обучающихся *Отв. учитель физической культуры* Участие во Всероссийской акции «Книга другу» *Отв. старшая вожатая* Дежурство по школе *Отв. классные руководители*	**План мероприятий по организации и подготовке к ВПР в 4 классе** ***Отв.*** *руководитель мо начальных классов* Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам *Отв. учителя-предметники* Стартовая диагностика обучающихся 1-9 классов *Отв. учителя-предметники*	Консультация родителей первоклассников «Трудности адаптации первоклассников» *Отв. руководитель мо начальных классов* Проведение рейдов по семьям, находящимся в социально опасном положении *Отв. внештатный инспектор* Мониторинг трудоустройства выпускников 9-го в 2026 году *Отв. за профориент. работу* Родительские собрания 1.Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам реализации ООП по ФГОС НОО и ООО 2.Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана 3.Результаты работы школы за 2025/26 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2026/27 учебном году Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.) *Отв. классные руководители*	Участие в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в дополнительный (сентябрьский) период *Отв. зам.директора по УВР* Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы *Отв. зам.директора по УВР, отвест.за школьный сайт* Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации *Отв. зам.директора по УВР* План-график мероприятий по подготовке и проведению ГИА в форме ОГЭ *Отв. учителя-предметники*	Учет детей с ОВЗ, детей с инвалидностью, подлежащих обучению по АООП. Разработки ФАООП для детей с ОВЗ Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО по ОВЗ *Отв. за коррекционную работу с обучающимися ОВЗ* Заполнение АИС «Электронная школа 2.0». Отчет ОО-1 Создание банка педагогической информации по кадрам *Отв. за кадры* Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез *Отв. медсестра* 1.Составить расписание урочных и внеурочных занятий 2.Организовать работу внеурочных занятий: сформировать учебные группы; составить расписание занятий 3.Сформировать график оценочных процедур 4.Составить перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических работников *Отв. зам.директора по УВР* Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся *Отв. директор школы*

Методическая работа **Совещание при директоре, педагогический совет**	**Праздничные мероприятия, областные, муниципальные акции, конкурсы**	**ВШК, ВСОКО**	**Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**	**Подготовка и организация ГИА**	**Организационные мероприятия**
октябрь					
Заседание рабочей группы по организации инклюзивного образования (совместно со специалистами ППк) Семинар-практикум «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» Педагогический совет «Стратегия развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть» Совещание 2 1. Работа с обучающимися систематически пропускающими занятия без уважительной причины 2.Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 3.Контроль за ведением электронных журналов 4.Проверка тетрадей по русскому языку во 2-4 классах	Прием главы, посвященный Дню Учителя *Отв. советник по воспитанию* Торжественные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека *Отв. старшая вожатая* Муниципальный этап «Президентские спортивные игры» по мини-футболу *Отв. учитель физической культуры* Муниципальный конкурс «Ученик года» *Отв. советник по воспитанию* Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников *Отв. учителя-предметники* Проведение месячника «Белая трость» *Отв. старшая вожатая* Дежурство по школе *Отв. классные руководители*	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО ***Отв.*** *руководитель мо начальных классов, зам.директора по УВР* Работа с обучающимися с систематически пропускающими занятия без уважительной причины *Отв. внештатный инспектор, классные руководители* Проверка тетрадей по русскому языку во 2-4 классах *Отв. руководитель мо начальных классов*	Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей» «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат» *Отв. классные руководители* Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся «группы риска» ниже 2,9 баллов согласно электронного журнала *Отв. классные руководители*	Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 *Отв. зам.директора по УВР*	Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) ***Отв.*** *руководитель мо начальных классов, зам.директора по УВР* Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов *Отв. учителя-предметники* Создание банка данных «Одаренные дети» *Отв. учителя-предметники* Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус» *Отв. учителя-предметники*

Методическая работа **Совещание при директоре, педагогический совет**	**Праздничные мероприятия, областные, муниципальные акции, конкурсы**	**ВШК, ВСОКО**	**Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**	**Подготовка и организация ГИА**	**Организационные мероприятия**
ноябрь					
Районное методическое объединение № 2 Совещание 3 1. Адаптация обучающихся 5 класса к обучению в основной школе» 2. Организация участия обучающихся 8-9-х классов во внешней экспертизы оценочных материалов по читательской, математической и естественно-научной грамотности Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Всекузбасская операция «Каникулы» *Отв. зам.директора по безопасности* Праздничные мероприятия в ОО, посвященные Дню матери *Отв. советник по воспитанию* Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап) *Отв. учителя-предметники* Праздничное оформление ОО к Новому году *Отв. классные руководители* Форум детских инициатив «Мы – первые» *Отв. старшая вожатая* Дежурство по школе *Отв. классные руководители*	5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе» *Отв. учителя-предметники 5 класса, классный руководитель* 8-9 классы: Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской, математической и естественно-научной грамотности *Отв. учителя-предметники*	9 класс. Профессиональная направленность и профессиональные интересы *Отв. за профориент. работу*	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников *Отв. классный руководитель* Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2026/27 учебном году *Отв. учителя-предметники*	Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам *Отв. зам.директора по УВР* Организация участия обучающихся 8-9-х классов во внешней экспертизы оценочных материалов по читательской, математической и естественно-научной грамотности *Отв. зам.директора по УВР*

Методическая работа Совещание при директоре, педагогический совет	Праздничные мероприятия, областные, муниципальные акции, конкурсы	ВШК, ВСОКО	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Подготовка и организация ГИА	Организационные мероприятия
декабрь					
Преемственность начального и основного общего образования при организации внеурочной деятельности в ОО. Реализация системно-деятельного подхода в развитии компетенций при обучении Педагогический совет «Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС. Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть» Совещание 4 1.Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся (русский язык, математика, обществознание, информатика, биология, физика) 2.Адаптация первоклассников к обучению и воспитанию в школе	Праздничные мероприятия, посвященные Новому году *Отв. классные руководители* Праздничное оформление ОО к Новому году *Отв. старшая вожатая* Акция «Рождество для всех и для каждого» *Отв. старшая вожатая* Международный день инвалидов. Уроки доброты *Отв. старшая вожатая* Общероссийская акция Тотальный тест «Доступная среда» (тестирование в онлайн – формате) *Отв. зам.директора по безопасности* Акция «Сохраним елочку» Конкурс елочных игрушек Танцевальный марафон «Стартинейджер» «Танцуют первые» *Отв. старшая вожатая* Муниципальный этап «Президентские спортивные игры» по волейболу *Отв. учитель физической культуры* Дежурство по школе *Отв. классные руководители*	1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению и воспитанию в школе» ***Отв.** руководитель мо начальных классов, зам.директора по УВР* Анализ выполнения рабочих программ по учебным предметам, посещаемости и обучение за 1 полугодие *Отв. учителя-предметники*	Работа с обучающимися с систематически пропускающими занятия без уважительной причины *Отв. классные руководители* Участие родителей в подготовке новогодних праздников *Отв. классные руководители* Родительские собрания по итогам 2 четверти *Отв. классные руководители* Проведение рейдов по семьям, находящимся в социально-опасном положении *Отв. внештатный инспектор, классные руководители* Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся «группы риска» ниже 2,9 баллов согласно электронного журнала *Отв. классные руководители*	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся (русский язык, математика, обществознание, информатика, биология, физика) *Отв. учителя-предметники* «Горячая линия» по вопросам организации и проведения ГИА *Отв. директор школы* Конкурс листовок «Успешно сдам ГИА!» *Отв. классный руководитель*	Охрана труда, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность в ОО. *Отв. зам.директора по безопасности* Подготовка и проведение Новогодних праздников. *Отв. зам.директора по безопасности* Годовой отчет о выполнении МЗ за 2023 год *Отв. директор школы* Составление (формирование) муниципального задания (МЗ) на 2026 год и на плановый период 2027 и 2026 гг *Отв. директор школы* Охват горячим питанием школьников, в том числе начального образования и льготной категории обучающихся за отчетный период *Отв. директор школы* Заполнение ИПР на семьи, находящиеся в социально-опасном положении *Отв. внештатный инспектор, классные руководители* Мониторинг заполнения отчета по отличникам учебы в АИС ЭШ за первое полугодие 2026 – 2027 учебного года *Отв. администратор АИС ЭШ*

Методическая работа **Совещание при директоре, педагогический совет**	**Праздничные мероприятия, областные, муниципальные акции, конкурсы**	**ВШК, ВСОКО**	**Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**	**Подготовка и организация ГИА**	**Организационные мероприятия**
январь					
Районное методическое объединение № 3 Совещание 5 1.Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-го класса. 2. Школьный этап итогового собеседования по русскому языку 3. Анализ выполнения рабочих программ по учебным предметам, посещаемости и обучение за 1 полугодие МО учителей начальных классов. Мастер-класс «Опыт работы по формированию функциональной граммотности младших школьников» *Отв. руководитель мо начальных классов*	Мероприятия, посвященные Новому году и Рождеству *Отв. старшая вожатая* Всекузбасская операция «Каникулы» *Отв. зам.директора по безопасности* Областная акция «Елке - вторая жизнь» *Отв. старшая вожатая* Муниципальный этап соревнований «Смелость быть первыми» - шахматы, пионербол *Отв. учитель физической культуры* Товарищеская встреча по хоккею на валенках *Отв. учитель физической культуры* Научно-практическая конференция для младших школьников «Первые шаги в науку» Научно-практическая конференция «Старт в науку» (школьный этап) *Отв. учителя-предметники* Дежурство по школе *Отв. классные руководители*	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-го класса *Отв. руководитель мо начальных классов* Контроль проведения повторного инструктажа по технике безопасности *Отв. зам.директора по безопасности* Выполнение графика контрольных работ за 1 полугодие *Отв. учителя-предметники*	Проведение рейдов по семьям, находящимся в социально опасном положении *Отв. внештатный инспектор, классные руководители* Родительское собрание «Питание и здоровье» *Отв. директор школы*	Проверка сайтов ОО по размещению документов по ГИА-9 *Отв. за школьный сайт* Диагностическое тестирование обучающихся 9 класса по математике *Отв. учитель математики* Провести школьный этап итогового собеседования по русскому языку *Отв. учитель русского языка*	Работа с новым федеральным перечнем учебников *Отв. библиотекарь* Консультация по подготовке к конкурсу «Живая классика» *Отв. учителя-предметники* Оформления контрактов *Отв. директор школы* Ознакомление ответственных за ВР с нормативными документами, новинками методической литературы *Отв. библиотекарь* Консультация по подготовке ВПР, сайт ФИСОКО ***Отв.*** *зам.директора по УВР*

Методическая работа **Совещание при директоре, педагогический совет**	**Праздничные мероприятия, областные, муниципальные акции, конкурсы**	**ВШК, ВСОКО**	**Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**	**Подготовка и организация ГИА**	**Организационные мероприятия**
февраль					
Педагогический совет «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение» Совещание 6 1. Ведение школьной документации учителей начальных классов 2. Качество результатов обучающихся 5 класса перед ВПР 3. Проверка тетрадей по русскому языку во 2-4 классах 4. Итоги муниципальной научно-практической конференции «Старт в науку»	Мероприятия, посвященные Дню защитника отечества *Отв. классные руководители* Девизиональные соревнования «Смелость быть первыми» по пионерболу, шашкам, мини-футболу *Отв. учитель физической культуры* Праздник Азбуки *Отв. классный руководитель 1 класса* Поздравление ветеранов ВОВ, одиноких ветеранов труда с Днем защитников Отечества *Отв. старшая вожатая* «Родительский урок» - антинаркотическая акция *Отв. старшая вожатая* Муниципальный этап областной олимпиады «Здоровое поколение» *Отв. старшая вожатая* Муниципальный фестиваль – конкурс патриотической песни *Отв. учитель музыки* Научно-практическая конференция для младших школьников «Первые шаги в науку», «Старт в науку» (муниципальный этап) *Отв. учителя-предметники* Дежурство по школе *Отв. классные руководители*	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Ведение школьной документации учителей начальных классов *Отв. руководитель мо начальных классов* Качество результатов обучающихся 5 класса перед ВПР *Отв. учителя-предметники*	Работа с не обучающимися и систематически пропускающими занятия без уважительной причины *Отв. классные руководители*	Индивидуальные маршруты обучающихся по подготовке к ОГЭ *Отв. учителя-предметники* «Горячая линия» по вопросу организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования *Отв. директор школы* Муниципальное тестирование по предметам по выбору *Отв. учителя-предметники* Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся, 12.02 ***Отв.** зам.директора по УВР*	**Создание банка заданий по функциональной грамотности на начальном уровне обучения** *Отв. учителя-предметники* Оформление документации «Оценки качества образования» (НСОКО) *Отв. учителя-предметники*

Методическая работа Совещание при директоре, педагогический совет	Праздничные мероприятия, областные, муниципальные акции, конкурсы	ВШК, ВСОКО	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Подготовка и организация ГИА	Организационные мероприятия
март					
Районное методическое объединение № 4 Педагогический совет «Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть» Совещание 7 1. Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования 2. Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками 3.Работа с обучающимися с систематически пропускающими занятия без уважительной причины за III четверть 4.Образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС (инклюзивное образование) 5.Учет детей из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством) МО учителей начальных классов. Круглый стол «Повышение качества образования: проблемы пути решения» *Отв. руководитель мо начальных классов*	Мероприятия, посвященные празднованию Международного женского Дня - 8 марта *Отв. советник по воспитанию* Всекузбасская операция «Каникулы» *Отв. зам.директора по безопасности* Областная акция «Час земли» Областная экологическая акция «Птицеград» ГУДО ОДЭБС (март-апрель) *Отв. советник по воспитанию* Муниципальный этап «Президентские спортивные игры» по волейболу *Отв. учитель физической культуры* Муниципальный этап конкурса «Живая классика» *Отв. учитель литературы* Муниципальный конкурс «Знают все мои друзья, знаю ПДД и я» *Отв. старшая вожатая* Муниципальная выставка декоративно-прикладного творчества *Отв. старшая вожатая* Муниципальный фестиваль-конкурс детского творчества *Отв. советник по воспитанию* Дежурство по школе *Отв. классные руководители*	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования *Отв. зам.директора по безопасности* Контроль ведения электронных журналов ***Отв.** зам.директора по УВР* Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками *Отв. библиотекарь* Образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС (инклюзивное образование) *Отв. за коррекционную работу с обучающимися ОВЗ* Учет детей из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством) *Отв. внештатный инспектор, классные руководители*	Работа с обучающимися с систематически пропускающими занятия без уважительной причины за II и III четверть *Отв. внештатный инспектор, классные руководители* Родительские собрания по итогам 3 четверти *Отв. классные руководители* ИПР с семьями, состоящими в СОП *Отв. внештатный инспектор, классные руководители* Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся «группы риска» ниже 2,9 баллов согласно электронного журнала *Отв. классные руководители*	Участие в семинаре-практикуме для организаторов в аудитории, участвующих в ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ в 2026 году *Отв. организатор в аудитории* Участие в семинаре-практикуме для общественных наблюдателей, принимающих участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ в 2027 году *Отв. общественный наблюдатель* Уровень готовности ОО к проведению ГИА в форме ОГЭ в 2027 году ***Отв.** зам.директора по УВР* Проверка сайта ОО на регулярное обновление по вопросам организации и проведения ГИА в форме ОГЭ *Отв. за школьный сайт* Участие в районной акции «Единый день сдачи ОГЭ родителями» ***Отв.** зам.директора по УВР* Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование обучающихся 8 класса *Отв. классный руководитель*	Семинар для начальников лагерей «Летняя оздоровительная кампания 2026» *Отв. начальник лагеря* Готовность учителей – предметников к работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, умственной отсталостью (анкетирование) *Отв. за коррекционную работу с обучающимися ОВЗ* Проверка сайта ОО раздела «Прием в ОО» *Отв. за школьный сайт*

Методическая работа **Совещание при директоре, педагогический совет**	**Праздничные мероприятия, областные, муниципальные акции, конкурсы**	**ВШК, ВСОКО**	**Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**	**Подготовка и организация ГИА**	**Организационные мероприятия**
апрель					
Педагогический совет «Анализ результатов ВПР» Организация работы классного руководителя по формированию «портфолио» обучающихся Совещание 8 1.Организация промежуточной аттестации обучающихся 2. Организация развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–4-х классов. 3. Анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классах 4.Подготовка к ГИА и последнему звонку	День призывника *Отв. учитель физической культуры* Областная «Ярмарка профессий» *Отв. за профориент. работу* Весенняя неделя добра *Отв. старшая вожатая* Областная экологическая акция «Сохраним первоцветы Кузбасса!» *Отв. советник по воспитанию* Областная экологическая акция «Вода – это жизнь!» *Отв. советник по воспитанию* Региональный этап конкурса «Живая классика» Девизиональные соревнования по волейболу Акция «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам» *Отв. учитель физической культуры* Дежурство по школе *Отв. классные руководители*	Проведение ВПР по предметам в 4-8 классах *Отв. учителя-предметники* Организация промежуточной аттестации обучающихся (семейная форма обучения) *Отв. учителя-предметники* Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–4-х классов. *Отв. руководитель мо начальных классов* Методическое обеспечение внеурочной деятельности: анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классах ***Отв.** зам.директора по УВР*	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников *Отв. директор школы* 9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка» *Отв. за профориент. работу*	Муниципальное тестирование обучающихся 9 класса по математике и русскому языку *Отв. учителя-предметники* Муниципальное тестирование по биологии, физике 9 класса *Отв. учителя-предметники*	Горячая линия «Прием в 1 класс» в 2027-2028 учебном году *Отв. директор школы* Обновление информации на сайте ОО в разделе «Инклюзивное образование» *Отв. за школьный сайт* Оформление ОО к 9 мая *Отв. классные руководители*

Методическая работа **Совещание при директоре, педагогический совет**	**Праздничные мероприятия, областные, муниципальные акции, конкурсы**	**ВШК, ВСОКО**	**Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**	**Подготовка и организация ГИА**	**Организационные мероприятия**
май					
Педагогический совет «Мониторинг качества успеваемости за 2026-2027 учебный год: о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации; О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс **Анализ состояния и результатов методической работы (ШМО учителей начальных классов) в начальной школе, определение направлений ее совершенствования** Совещание 9 1.Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года 2.Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул 3.Обсуждение списков на оказание адресной помощи в рамках акции «Первое сентября-каждому школьнику»	Празднование Дня Победы *Отв. классные руководители* Праздник последнего звонка *Отв. советник по воспитанию* День защиты детей *Отв. зам.директора по безопасности* Акция для обучающихся «Всемирный день детского телефона доверия» *Отв. старшая вожатая* Муниципальный конкурс отрядов ЮИД «Безопасное колесо» *Отв. учитель физической культуры* Муниципальная военно – спортивная игра «Зарница» *Отв. учитель физической культуры* Слет детских организаций «Движение первых» *Отв. старшая вожатая* Дежурство по школе *Отв. классные руководители*	**Мониторинг метапредметных результатов при получении начального общего образования. Комплексная контрольная работа как способ оценивания достижения метапредметных результатов. Выбор вариантов итоговой комплексной работы для обучающихся 1 - 4 классов** *Отв. руководитель мо начальных классов* **Анализ выполнения контрольных работ за 2 полугодие** *Отв. учителя-предметники*	1-9 классы. Результаты обучения по итогам учебного года 1-8 классы. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул 9 класс. Подготовка к ГИА и последнему звонку 4 класс «Подготовка к выпускному» Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана на 2027-2028 учебный год	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены ***Отв.*** *зам.директора по УВР, классный руководитель* Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов ***Отв.*** *зам.директора по УВР*	Согласование публичного доклада ОУ *Отв. директор школы* Подготовка и проведение «последних звонков», «выпускных вечеров» *Отв. классные руководители* Подготовка информации об успеваемости, посещаемости и о прохождении учебных программ *Отв.классные руководители* Сантехминимум на летний оздоровительный сезон *Отв. начальник лагеря* Обсуждение списков на оказание адресной помощи в рамках акции «Первое сентября-каждому школьнику» *Отв. внештатный инспектор* Документарная проверка летних оздоровительных площадок. *Отв. начальник лагеря* Учебные тренировки – ЧС *Отв. зам.директора по безопасности* **Отчет ОО по организации инклюзивного образования** *Отв. за коррекционную работу с обучающимися ОВЗ* Мониторинг заполнения сводного отчета по отличникам учебы в АИС ЭШ за второе полугодие 2025 – 2026 учебного года. *Отв. администратор АИС ЭШ* Прием учебной литературы *Отв. библиотекарь*

Методическая работа **Совещание при директоре, педагогический совет**	**Праздничные мероприятия, областные, муниципальные акции, конкурсы**	**ВШК, ВСОКО**	**Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**	**Подготовка и организация ГИА**	**Организационные мероприятия**
июнь					
Педагогический совет «Отчет по самообследованию ОУ» Совещание 10 1. Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения 2. Анализ ВР за 2026–2027 учебный год Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний МО учителей начальных классов. Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса. Планирование работы МО на 2027-2028 учебный год *Отв. руководитель мо начальных классов*	1 июня – «Международный день защиты детей» *Отв. советник по воспитанию* Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей *Отв. начальник лагеря* Праздничные мероприятия, посвящённые празднованию Дня России *Отв. советник по воспитанию* Летний профильный палаточный лагерь *Отв. старшая вожатая*	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения ***Отв.*** *зам.директора по УВР* Оценка работы классных руководителей. *Отв.* Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний *Отв.*	Сбор документов на оказание адресной помощи в рамках акции «Первое сентября-каждому школьнику» *Отв. внештатный инспектор*	Работа телефона «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 *Отв. директор школы* Мониторинг сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ ***Отв.*** *зам.директора по УВР* Участие в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в дополнительный период *Отв. зам.директора по УВР*	Мониторинг по обеспеченности учебниками ОО «Электронная школа 2.0» *Отв. библиотекарь* Успеваемость обучающихся 1-9 классов по итогам IV четверти и итогам 2026-2027 учебного года *Отв. учителя-предметники* Мониторинговые исследования инклюзивной образовательной среды *Отв. за коррекционную работу с обучающимися ОВЗ* Подготовка отчёта и аналитической справки по итогам ВР 2026–2027 учебного года *Отв. старшая вожатая* Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам ***Отв.*** *зам.директора по УВР* Отчет о выполнении МЗ на 2027 год за первое полугодие *Отв. директор школы*

Методическая работа **Совещание при директоре, педагогический совет**	**Праздничные мероприятия, областные, муниципальные акции, конкурсы**	**ВШК, ВСОКО**	**Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**	**Подготовка и организация ГИА**	**Организационные мероприятия**
июль					
Педагогический совет «Анализ результатов ГИА»	Акция «Первое сентября – каждому школьнику» *Отв. внештатный инспектор*			Участие в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в дополнительный период *Отв. зам.директора по УВР* Подготовка приказа о результатах ГИА 9 класса ***Отв.*** *директор школы*	